

Утверждено
Приказом директора МУ «МИБС»
от « 09 » февраля 2018 г. № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
муниципального учреждения
«Муниципальная информационная библиотечная система»
(МУ «МИБС»)**

город Волжский

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных пользователей (далее — Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных пользователей в подразделениях (библиотеках) муниципального учреждения «Муниципальная информационная библиотечная система» (далее — МУ «МИБС») в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Целью данного Положения является защита персональных данных пользователей от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 29.07.2017), федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 25.11.2017, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора МУ «МИБС» и является обязательным для исполнения всеми работниками подразделений (библиотек) МУ «МИБС», имеющими доступ к персональным данным пользователей подразделений (библиотек) МУ «МИБС».

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с « ____ » _____ 2018 г.

II. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Пользователь – физическое или юридическое лицо, пользующееся любыми услугами подразделений (библиотек) МУ «МИБС»: читатель, который пользуется библиотечными услугами, посетитель юриста МУ «МИБС», посетитель, который пользуется услугами Интернет-центра, посетитель культурно-досугового мероприятия, виртуальный читатель, обращающийся в библиотеку через Интернет, и другие пользователи.

2.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.4. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.5. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных.

2.6. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.7. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.8. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать персональные данные третьим лицам и не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Документ – это любой носитель информации, включенный в состав библиотечного фонда и выдаваемый пользователю во временное пользование: книга, периодическое издание, аудио-, видеоматериалы, компакт-диск и др.

2.10. Персональные данные пользователя – информация, необходимая работникам подразделения (библиотеки) МУ «МИБС» для регистрации пользователя подразделения (библиотеки) МУ «МИБС».

К персональным данным пользователя МУ «МИБС» либо его законного представителя в случае, если пользователь является несовершеннолетним лицом и не имеет документа, удостоверяющего его личность, относятся:

2.10.1. сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность пользователя либо его законного представителя – фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

2.10.2. паспортные данные пользователя либо его законного представителя, данные иного документа, удостоверяющего личность пользователя либо его законного представителя, – серия, номер, кем выдан документ, удостоверяющий личность;

2.10.3. информация о месте работы, учебы пользователя или его законного представителя;

2.10.4. адрес места жительства и адрес места регистрации пользователя или его законного представителя;

2.10.5. домашний (рабочий, сотовый) телефон пользователя или его законного представителя;

2.10.6. занимаемая должность пользователя или законного представителя;

2.10.7. сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки пользователя или его законного представителя.

III. Обработка персональных данных пользователей подразделений (библиотек) МУ «МИБС»

3.1. Под обработкой персональных данных пользователя подразделения (библиотеки) МУ «МИБС» понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных пользователя подразделения (библиотеки) МУ «МИБС» работниками подразделения (библиотеки) МУ «МИБС».

3.1.1. Допускается получение, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование персональных данных пользователя, указанных в пункте 2.10. настоящего Положения, работниками подразделения (библиотеки) МУ «МИБС» исключительно с письменного согласия пользователя (см. приложение № 2) и только для следующих целей:

а) идентификации личности пользователя;

б) повышения оперативности и качества обслуживания пользователей подразделений (библиотек) МУ «МИБС»;

в) организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания библиотечного обслуживания;

г) обеспечения сохранности библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования библиотекой, предотвращения нанесения имущественного ущерба подразделениям (библиотекам) МУ «МИБС»;

д) исполнения МУ «МИБС» федерального закона «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016);

е) исполнения МУ «МИБС» Приказа Росстата от 30.12.2015 № 671 (ред. от 07.12.2016) "Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры".

3.1.2. В случае если пользователь библиотеки МУ «МИБС» является несовершеннолетним лицом и не имеет документа, удостоверяющего его личность, работники подразделения (библиотеки) МУ «МИБС» получают персональные данные его законного представителя. При этом законный представитель несовершеннолетнего пользователя дает письменное согласие на обработку своих персональных данных.

3.1.3. Работники подразделения (библиотеки) МУ «МИБС» обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных от пользователя. Персональные данные пользователя не могут быть использованы сотрудниками библиотеки для целей, не перечисленных в п. 3.1.1. настоящего Положения.

3.2. Получение персональных данных пользователей подразделения (библиотеки) МУ «МИБС».

3.2.1. Все персональные данные пользователя подразделения (библиотеки) МУ «МИБС» следует получать лично у пользователя.

3.2.2. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

3.2.3. Сотрудник подразделения (библиотеки) МУ «МИБС» не имеет права получать и обрабатывать информацию о состоянии здоровья пользователя, персональные данные пользователя о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, о его членстве в общественных объединениях, его профсоюзной деятельности.

3.3. Хранение персональных данных пользователей подразделения (библиотеки) МУ «МИБС».

3.3.1. Персональные данные пользователей подразделений (библиотек) МУ «МИБС» хранятся на кафедрах выдачи отделов обслуживания подразделений (библиотек) МУ «МИБС».

3.3.2. Персональные данные пользователя подразделения (библиотеки) МУ «МИБС» в режиме читального зала хранятся в картотеке алфавитных (регистрационных) карточек. Персональные данные пользователя подразделения (библиотеки) МУ «МИБС» в режиме абонента хранятся в картотеке формуляров.

3.3.3. Персональные данные пользователя содержатся в читательском билете, который хранится у него и предъявляется им при входе в отделы обслуживания. В период работы пользователя в отделах обслуживания его читательский билет находится у дежурного библиотекаря до окончания работы пользователя.

3.4. Передача персональных данных пользователя подразделения (библиотеки) МУ «МИБС» в пределах МУ «МИБС».

3.4.1. Право доступа к персональным данным пользователя подразделения (библиотеки) МУ «МИБС» имеют:

- а) директор МУ «МИБС»;
- б) сотрудники отделов обслуживания подразделений (библиотек) МУ «МИБС» (доступ к личным данным пользователей только своего подразделения);
- в) заведующие подразделений (библиотек) МУ «МИБС» (доступ к личным данным пользователей только своего подразделения);
- г) юрист МУ «МИБС» (доступ к личным данным пользователей, которым предоставляются услуги юриста МУ «МИБС»);
- д) сотрудники Интернет-центров в подразделениях (библиотеках) МУ «МИБС» (доступ к личным данным пользователей только своего подразделения);
- е) сампользователь, носитель персональных данных.

3.4.2. Списки сотрудников подразделений (библиотек) МУ «МИБС», имеющих доступ к персональным данным пользователей подразделений (библиотек) МУ «МИБС», утверждает директор МУ «МИБС» (см. приложение № 3).

3.5. Передача персональных данных пользователей подразделений (библиотек) МУ МИБС третьим лицам и другим организациям.

3.5.1. Не допускается распространение, передача третьим лицам другим организациям персональных данных пользователей подразделений (библиотек) МУ «МИБС», за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.5.2. Разглашение персональных данных пользователей библиотеки допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Сотрудники библиотеки могут передавать персональные данные пользователей третьим лицам только на основании их письменного запроса, если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователей и иных случаях, установленных действующим законодательством.

3.5.4. При передаче персональных данных пользователей, сотрудники библиотеки в письменном виде предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что полученные сведения могут быть использованы ими лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют письменного подтверждения о соблюдении этого условия.

3.6. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных пользователей подразделений (библиотек) МУ «МИБС».

3.6.1. В случае если персональные данные пользователя изменились, сотрудник библиотеки вносит новые персональные данные пользователя в картотеку алфавитных (регистрационных) карточек и картотеку формуляров.

3.6.2. Сотрудники отделов обслуживания подразделений (библиотек) МУ «МИБС» один раз в год проводят обязательную перерегистрацию пользователей при первом посещении библиотеки в году с уточнением персональных данных пользователей.

3.7. Уничтожение персональных данных пользователей подразделений (библиотек) МУ «МИБС».

3.7.1. Алфавитные карточки и формуляры в подразделениях (библиотеках) МУ «МИБС» с персональными данными пользователей хранятся в течение 3 (трех) лет, затем они подлежат уничтожению, при этом на пользователя при его желании пользоваться в дальнейшем услугами библиотеки оформляется новая алфавитная (регистрационная) карточка и новый формуляр.

3.7.2. Срок обработки персональных данных библиотекой устанавливается в следующих пределах

- а) до прямого отказа пользователя от пользования библиотекой, подтверждаемого его письменным заявлением;
- б) до отзыва пользователем своего письменного согласия на обработку его персональных данных;
- в) в течение 3 (трех) лет с момента регистрации пользователя.

3.7.3. Если пользователь имеет задолженность перед библиотекой МУ «МИБС»: взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов библиотеки или не внесенную плату за дополнительные сервисные услуги, библиотека МУ «МИБС» оставляет за собой право на сохранение его персональных данных до погашения задолженности.

3.8. Не допускается передавать персональные данные пользователей подразделений (библиотек) МУ «МИБС» по телефону, факсу или электронной почте.

IV. Права и обязанности пользователей и работников подразделений (библиотек) МУ МИБС

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных пользователей, пользователи подразделений (библиотек) МУ «МИБС» имеют право:

а) получать информацию о перечне обрабатываемых персональных данных, источнике их получения, а также целях и способах обработки этих данных;

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные пользователя;

в) получать информацию о сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения;

г) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных. При отказе работника подразделения (библиотеки) МУ «МИБС» исключить или исправить персональные данные пользователя — заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

д) требовать блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

е) на защиту своих прав и законных интересов;

ж) на отзыв своего письменного согласия на обработку своих персональных данных;

з) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие работника подразделения (библиотеки) МУ «МИБС» при обработке и защите персональных данных пользователя подразделения (библиотеки) МУ «МИБС».

4.2. В случае отказа пользователя дать свое письменное согласие на обработку своих персональных данных, перечень которых указан в пункте 2.10. Положения "Об обработке и защите персональных данных пользователей в подразделениях (библиотеках) МУ «МИБС»", пользователь не имеет право пользоваться услугами библиотеки в полном объеме, но при этом пользователь имеет право на предоставление ему следующих услуг в подразделениях (библиотеках) МУ «МИБС», а именно:

а) пользователь имеет право получать информацию о наличии изданий в фондах библиотек через систему каталогов и картотек;

б) пользователь имеет право получать ответ на библиографический запрос;

в) пользователь имеет право пользоваться услугами юриста МУ «МИБС»;

г) пользователь имеет право посещать культурно-досуговые мероприятия.

4.3. Пользователи подразделений (библиотек) МУ «МИБС» обязаны:

а) предъявлять паспорт при регистрации работнику подразделения (библиотеки);

б) предъявлять паспорт для перерегистрации работнику подразделения (библиотеки) МУ «МИБС» в случае изменения своих персональных данных.

4.4. Для защиты персональных данных пользователей работники подразделений (библиотек) МУ «МИБС» обязаны:

а) обеспечить защиту персональных данных пользователей подразделений (библиотек) МУ «МИБС» от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ путем принятия необходимых организационных и технических мер;

б) ознакомить пользователя или его законного представителя с настоящим Положением его правами в области защиты персональных данных (см. приложение № 2);

в) обеспечить пользователю или его законному представителю свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

г) по требованию пользователя или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

д) внести в персональные данные необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет работник подразделения (библиотеки) МУ «МИБС», являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

V. Ответственность за разглашение персональных данных

5.1. Работники подразделений (библиотек) МУ «МИБС» несут персональную ответственность за разглашение персональных данных пользователей, ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей. В связи с этим сотрудники подразделений (библиотек) МУ «МИБС» подписывают обязательство о неразглашении персональных данных пользователей в подразделениях (библиотеках) муниципального учреждения «Муниципальная информационная библиотечная система» (МУ «МИБС») - см. приложение № 1.

5.2. Сотрудники подразделений (библиотек), виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пользователей подразделений (библиотек) МУ «МИБС», привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МУ «МИБС» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

6.2. Изменения в данное Положение вносятся по предложению директора МУ «МИБС», юриста МУ «МИБС», заведующих подразделениями (библиотеками) МУ «МИБС» и утверждаются приказом директора МУ «МИБС».

6.3. Положение действует только в пределах МУ «МИБС», распространяется в равной мере на всех пользователей и работников МУ «МИБС» и является обязательным для применения и соблюдения всеми работниками МУ «МИБС».

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт _____ И.В.Петрова _____

Приложение № 1

к Положению об обработке и защите персональных данных пользователей муниципального учреждения «Муниципальная информационная библиотечная система» (МУ «МИБС»)

**Обязательство
о неразглашении персональных данных пользователей в подразделениях
(библиотеках) муниципального учреждения «Муниципальная информационная
библиотечная система» (МУ «МИБС»).**

Я, _____

(Фамилия Имя Отчество, наименование должности работника и подразделения (библиотеки) МУ «МИБС»)

обязуюсь неразглашать персональные данные пользователей _____
_____, ставшие мне
известными (наименование подразделения (библиотеки) МУ «МИБС»)

в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

Об ответственности за разглашение персональных данных пользователей _____
предупрежден(а).
(наименование подразделения (библиотеки) МУ «МИБС»)

" _____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об обработке и
защите персональных данных
пользователей Муниципального
учреждения «Муниципальная
информационная библиотечная система»
(МУ «МИБС»)

Директору МУ «МИБС»
Романовой Г. Г.

от _____
(ФИО пользователя библиотеки МУ «МИБС»
либо его законного представителя)

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Я, _____,
(Ф. И. О. пользователя библиотеки МУ «МИБС» либо его законного представителя)

дата рождения _____ паспорт _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (в ред. от 29.07.2017 г.) «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному учреждению «Муниципальная информационная библиотечная система» - (далее - МУ «МИБС»), расположенному по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, д.17 на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание и уничтожение следующего перечня своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (адрес временной регистрации по месту пребывания), адрес фактического места проживания; паспортные данные либо данные иного документа, удостоверяющего личность: серия, номер, кем выдан документ, удостоверяющий личность; сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки (профессия); информация о месте работы, учебы; занимаемая должность; домашний (рабочий, сотовый) телефон.

Даю свое согласие на осуществление прямых контактов работников МУ МИБС со мной с помощью средств связи (почтовых отправлений, телефона, электронной почты) с целью информирования о моей задолженности перед библиотекой, новых услугах, поступлениях литературы и проводимых в библиотеке мероприятиях.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением "Об обработке и защите персональных данных пользователей муниципального учреждения «Муниципальная информационная библиотечная система» (МУ «МИБС»)". Права и обязанности в области защиты персональных данных пользователей МУ «МИБС» мне разъяснены.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об обработке и защите
персональных данных пользователей
муниципального учреждения
«Муниципальная
информационная библиотечная система»
(МУ «МИБС»)

**Список сотрудников подразделения № _____ МУ «МИБС», имеющих доступ к
персональным данным пользователей подразделения № _____ МУ «МИБС»**

№	Ф. И. И. сотрудника	Подпись сотрудника