

ПОЛОЖЕНИЕ  
О надомном обслуживании в МБУ «МИБС»  
пользователей  
с ограниченными возможностями.

1. Общие положения.

1.1. Библиотечное обслуживание пользователей с особыми потребностями по месту жительства организуется в целях:

- реализации конституционного права граждан на доступ к информации;
- создания наиболее благоприятных условий пользования услугами библиотек данной категории читателей.

1.2. Обслуживание пользователей с особыми потребностями осуществляется на основе соглашения, подписанного между пользователем и администрацией МБУ «МИБС».

1.3. Обслуживание осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все подразделения МБУ «МИБС».

1.5. Настоящее положение разработано на основании Устава МБУ «МИБС», Правил пользования библиотеками МБУ «МИБС».

2. Организация работы.

2.1. Услуга предоставляется лицам с ограниченными возможностями, которые не могут посещать Библиотеку.

2.2. Каждое подразделение МБУ «МИБС» осуществляет обслуживание пользователей, фактически проживающих на территории в пределах шаговой доступности от библиотеки.

2.3. Каждый пользователь, обратившийся в библиотеку с заявлением о предоставлении надомного обслуживания, подписывает соглашение с администрацией МБУ «МИБС» об условиях обслуживания (см. приложение № 1).

2.4. Порядок предоставления услуги:

- Потенциальный Пользователь (его представитель) с особыми потребностями обращается в Библиотеку с устным или письменным заявлением об оказании услуги «надомное обслуживание»;
- руководитель знакомит Пользователя (представителя) с правилами пользования Библиотекой, положением об оказании услуги, текстом настоящего соглашения, другими внутренними нормативными документами Библиотеки;

- Пользователь и администрация МБУ «МИБС» подписывают соглашение о «надомном обслуживании»;

- руководитель назначает сотрудника библиотеки для посещения пользователя на дому.

2.5. На каждого Пользователя, обслуживаемого на дому, заводится читательский формуляр. Заполнение формуляра (запись в библиотеку) производится в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУ «МИБС». Пользователь обслуживается в режиме «Абонемент». На формуляре пользователя ставится условное обозначение «НО» и указывается фамилия библиотекаря, который ведёт обслуживание.

2.6. При каждом посещении Пользователя на дому, библиотекарь берёт с собой читательский формуляр, где производятся все необходимые записи о выдаче и возврате книг. Пользователь расписывается в получении книг и других изданий.

2.7. Формуляры хранятся на Абонементах библиотеки за разделителем «Обслуживание на дому» и расставляются согласно принятой в библиотеке системы расстановки.

2.8. Обмен документов производится библиотекарем по необходимости, ориентировочно 2 раза в месяц.

2.9. Посещение Пользователей на дому производится библиотекарем в рабочее время.

2.10. Пользователь может воспользоваться правом продления книг и других изданий.

### **3. Ответственность.**

3.1. Ответственность за организацию обслуживания пользователей с особыми потребностями по месту жительства несёт заведующий подразделением, которое осуществляет непосредственную работу.

3.2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения осуществляет заместитель директора МБУ «МИБС» по научной работе.

Приложение  
к Положению «О надомном обслуживании  
в МБУ «МИБС» пользователей с  
ограниченными возможностями»

Соглашение о надомном обслуживании  
в МБУ «МИБС» пользователя с ограниченными возможностями.

г. Волжский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальная информационная библиотечная система» в лице директора Романовой Галины Георгиевны, действующей на основании Устава МБУ «МИБС» с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. пользователя библиотеки МБУ «МИБС» либо его законного представителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ проживающий по адресу \_\_\_\_\_

Именуемый в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет соглашения

1.1. Библиотека- филиал МБУ «МИБС» \_\_\_\_\_ (деле Библиотека) принимает на себя обязательство по обеспечению библиотечного обслуживания Пользователя по месту проживания (без посещения библиотеки)

\_\_\_\_\_  
(график посещения)

1.2. Ответственным сотрудником от Библиотеки по обслуживанию Пользователя на дому является \_\_\_\_\_

1.3. Обслуживание Пользователя регулируется настоящим Соглашением, Правилами пользования библиотеками МБУ «МИБС», Уставом МБУ «МИБС» и другими локальными актами, действующими в МБУ «МИБС».

### 2. Права и обязанности Библиотеки и её сотрудников

2.1. При обслуживании Пользователей на дому права и обязанности Библиотеки и её сотрудников регламентируются Правилами пользования библиотеками МБУ «МИБС».

2.2. Библиотека и её сотрудник обязаны приложить все усилия для обеспечения прав Пользователя, обратившегося за надомным обслуживанием, на свободный доступ к информации и документов из фондов Библиотеки.

2.3. Библиотека и её сотрудники обязаны соблюдать конфиденциальность сведений о Пользователе за исключением случаев, предусмотренным действующим законодательством РФ.

- 2.4. Библиотека и её сотрудники вправе использовать информацию о Пользователе и его чтении только в качестве статистических данных.
- 2.5. Сотрудники Библиотеки обязаны обеспечить высокую культуру обслуживания Пользователя.
- 2.6. Сотрудник библиотеки обязан выполнять библиотечное обслуживание на дому в сроки, согласованные с Пользователем.
- 2.7. Сотрудник Библиотеки имеет право перенести оговорённое с Пользователем время посещения на дому в случае непредвиденных обстоятельств служебного характера (неким заменить на обслуживании в помещении библиотеки, больничный лист, выходной, задействован в проведение массового мероприятия и т.п.).
- 2.8. О переносе времени и/или даты посещения на дому сотрудник Библиотеки обязан известить Пользователя заблаговременно посредством телефонной связи.
- 2.9. Сотрудник Библиотеки вправе отказаться от надомного обслуживания Пользователя, если существует угроза его безопасности. При возникновении угрозы личной безопасности сотрудник обязан в письменном виде сообщить о сложившейся ситуации вышестоящему руководителю. Руководитель принимает решение о продолжении обслуживания Пользователя на дому или в отказе Пользователю в надомном обслуживании.
- 2.10. Услуги по надомному обслуживанию для Пользователя предоставляются на безвозмездной основе.

### **3. Права и обязанности Пользователя.**

- 3.1. Пользователь при обращении в Библиотеку за услугой «надомного обслуживания» обязан, в соответствии с Правилами Пользования библиотеками МБУ «МИБС», предоставить документ, удостоверяющий личность, под роспись ознакомиться с Правилами пользования библиотеками МБУ «МИБ» и другими локальными актами, действующими в МБУ «МИБС», предоставить информацию для заполнения читательского формуляра.
- 3.2. Пользователь обязан бережно относиться к книгам, другим печатным изданиям и иным материалам, полученным из фондов Библиотеки.
- 3.3. Пользователь при оформлении Соглашения, заполнении читательского формуляра обязан согласовать с сотрудником Библиотеки график посещения на дому.
- 3.4. Пользователь обязан приложить все усилия и, в случае необходимости, предпринять зависящие от него меры для обеспечения безопасности сотрудника Библиотеки при посещении Пользователя на дому.
- 3.5. Пользователь обязан заблаговременно предупредить сотрудника Библиотеки посредством телефонной связи о переносе или отмене времени и/или даты очередного посещения.
- 3.6. Пользователь имеет право:
- пользоваться дополнительными услугами Библиотеки (в том числе и платными);
  - участвовать в мероприятиях, акциях, проводимых библиотекой;
  - обращаться к руководителю Библиотеки, в администрацию МБУ «МИБС» с предложениями о повышении качества предоставления услуги «надомного обслуживания», а так же других услуг библиотеки, в том числе и платных.

БИБЛИОТЕКА:

г. Волжский  
пр. Лена, 17  
Директор МБУ «МИБС»  
Романова Г.Г. \_\_\_\_\_

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ:

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ  
СИСТЕМА»**

**ПРИКАЗ.**

г. Волжский

№ 40 от 08 июля 2015 г.

«Об утверждении положения  
о надомном обслуживании»

В целях создания наиболее благоприятных условий пользования услугами различных категорий читателей, руководствуясь Уставом МБУ «МИБС»  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.

Утвердить Положение «О надомном обслуживании в МБУ «МИБС» пользователей с ограниченными возможностями» (приложение № 1 к настоящему приказу).

2.

Заведующим подразделениями МБУ «МИБС» организовать информационно-библиотечное обслуживание пользователей с ограниченными возможностями с 1 августа 2015 г.

3.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МБУ «МИБС» Нечёсову А.Ю.

Директор МБУ «МИБС»

Г.Г. Романова

Ознакомлены:

ф.и.о.	подпись	Ф.И.О.	подпись
Нечёсова А.Ю.		Суворова Л.Л.	
Ребро Н.С.			
Щербакова В.И.		Австрийскова Г.В.	
Попова Т.А.		Васильева Т.М.	
Душенко Е.И.		Чигаркина В.Ю.	
Шулико М.В.		Волынская И.Н.	

Цыганкова О.Н.		Царегородцева О.В.	
Дёмина Л.В.		Кривцова Л.Л.	